

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО – НЕНЕЦКИЙ АВТНОМНЫЙ ОКРУГ
Муниципальное образование Ямальский район
МБДОУ «Мыскаменский детский сад»

Согласовано
Заведующая
МБДОУ «Мыскаменский детский сад
общеразвивающего вида»
Б.Г. Искакова



Рассмотрено на
Общем собрании трудового коллектива №6
«21» сентября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Мыскаменский детский сад»
от «05» октября 2015 г. № 84

Положение

О правилах приема, основании перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ «Мыскаменский детский сад»

с. Мыс Каменный,
2015г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Уставом МБДОУ «Мыскаменский детский сад».

1.2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Мыскаменский детский сад», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО)

1.3. Правила определяют порядок возникновения и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, постановки на учет, нуждающихся в предоставлении места в детском саду, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из ДОУ.

1.4. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей), в дальнейшем Родитель.

II. Правила постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду.

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбора Учреждения (Учреждений).

2.2. Прием детей в ОУ осуществляется в порядке очередности. Очередность устанавливается на основании регистрации заявлений (заявок) родителей (законных представителей) ребенка, претендующих на устройство в ОУ в «Журнале учета заявлений на предоставление места в ОУ», а также в электронной базе данных (далее – e-uslugi.rtsoko.).

2.3. Регистрация детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявки родителя (законного представителя) в порядке, определенном настоящим Положением. Необходимым условием такой регистрации является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

2.4. Регистрация детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

2.4.1. Самостоятельно.

2.4.2. Путем обращения в выбранное Учреждение. В этом случае регистрация ребенка в электронной базе данных осуществляется Учреждением.

2.5. При регистрации детей в электронной базе данных в соответствии с подпунктом 2.4.1 настоящего Положения заявка принимается или отклоняется заведующей ОУ. В случае, если в соответствии с действующим законодательством ребенок не может быть принят в ОУ, родителю (законному представителю) в течение пяти рабочих дней с момента размещения родителем (законным представителем) заявки направляется уведомление в электронном виде с указанием причины отклонения заявки.

2.6. При регистрации детей в электронной базе данных в соответствии с подпунктом 2.4.2

настоящего Положения заявка принимается или отклоняется заведующей Учреждением. В случае, если в соответствии с действующим законодательством ребенок не может быть принят в Учреждение, родителю (законному представителю) по его запросу в течение пяти рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения заявки.

2.7. В случае отсутствия причин для отклонения заявки ребенок регистрируется в очереди.

2.8. Постановка на очередь осуществляется в течение всего календарного года без ограничений.

III. Правила приема (зачисления) детей в Учреждение

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 2 лет до 7 лет.

Возраст приема детей в Учреждение определяется Уставом.

3.2. Вступительные испытания любого вида при зачислении детей в ОУ, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.

3.3. Зачисление в ОУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия). Заведующая ОУ (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

3.4. Зачисление детей в ОУ осуществляется приказом заведующего ОУ, которым утвержден списочный состав детей, направляемых в Учреждение Комиссией по распределению детей в детский сад, при личном обращении родителей (законных представителей) и предъявлении ими необходимых документов.

3.5. Зачисление детей в Учреждение производится заведующим:

- по результатам проведения массового комплектования до 01 сентября текущего года;
- по результатам проведения доукомплектования групп - в течение тридцати дней со дня получения направления, заявления.

3.6. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в Учреждение в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку учреждения здравоохранения.

3.7. В случае несоблюдения указанных выше сроков зачисления в Учреждение по результатам комплектования и/или доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

3.8. При приеме в Учреждение не допускается отбор в зависимости от пола, национальности, языка, а также социального происхождения, имущественного

положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

3.9. Дети, не зачисленные в Учреждение, исключаются из списков нового набора. Освободившиеся места распределяются в соответствии с порядком комплектования групп, определенным Департаментом образования.

3.10. Принятие решения о зачислении ребенка в Учреждение является основанием для заключения договора о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Договор). Договор не заключается в случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Учреждение.

3.11. При приеме детей в ОУ заключается договор о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) по вопросам обучения, воспитания, содержания ребенка в Учреждении.

3.12. В Договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок и размер взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

3.13. Подписание Договора является обязательным как для Учреждения, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. До подписания Договора заведующий Учреждением, приняв решение о приеме ребенка в Учреждение:

- в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Учреждение, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- фиксирует факт заключения договоров о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения в журнале регистрации ознакомления родителей с нормативными документами;

- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с условиями договора.

3.15. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее, чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в ОУ.

3.16. Порядок комплектования Учреждения определяется Департаментом образования, закрепляется в Уставе и утверждается приказом Департамента образования Ямальский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждение в первую очередь на основании документов, подтверждающих право первоочередного представления места, направляются дети:

- 1) из неполных семей, представивших лично копию паспорта, справку о регистрации по месту жительства или иной документ, подтверждающий статус неполной семьи (свидетельство и копию свидетельства о расторжении брака, свидетельство и копию свидетельства о смерти родителей (одного из родителей), свидетельство и копию свидетельства о рождении, подтверждающие отсутствие одного из родителей);

- 2) родителей (одного из родителей), являющихся инвалидами, представивших лично справку и копию справки о наличии инвалидности из учреждения, осуществляющего

медико-социальную экспертизу;

3) инвалиды дошкольного возраста, нуждающиеся в устройстве в Учреждение, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения учреждения, при представлении родителями (законными представителями) лично справки и копии справки о наличии инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу;

4) работников муниципальных образовательных учреждений (не перечисленных в подпункте 8 пункта 3.24 настоящего Порядка комплектования), реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования, представивших лично справку с места работы;

5) из многодетных семей, представивших лично справку о регистрации по месту жительства;

6) из малообеспеченных семей, представивших лично решение и копию решения о предоставлении государственной услуги по категории "Малоимущая семья", выданную департаментом по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район;

7) сироты и (или) дети, оставшиеся без попечения родителей, над которыми установлена опека, в том числе по договору о приемной семье, законные представители которых, представят лично распоряжение Администрации муниципального образования Ямальский район и копию распоряжения об установлении опеки над ребенком или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

8) сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, усыновленные (удочеренные) по решению суда, законные представители которых представят лично решение и копию решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка;

9) родители (одного из родителей), проходящих военную службу, представивших лично справку военной организации о прохождении военнослужащим военной службы, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (офицерам, прапорщикам и мичманам) либо военный билет и копию военного билета (остальному составу);

10) родителей (одного из родителей), проходивших военную службу в зоне боевых действий, участников боевых действий (в том числе сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ), представивших лично удостоверение участника боевых действий и копию удостоверения участника боевых действий;

11) сотрудников полиции, имеющих специальные звания сотрудников полиции, представивших лично справку органов внутренних дел о занимаемой должности с указанием специального звания;

12) сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, при личном предоставлении их законными представителями оригинала и копии удостоверения о праве на льготы;

13) сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, при личном представлении их законными представителями оригинала и копии удостоверения о праве на льготы;

14) граждане Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, при личном предоставлении или предоставлении их законными представителями удостоверения и копии удостоверения инвалида о праве на льготы или справки и копии

справки о наличии инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу;

15) граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, представивших лично или при личном предоставлении их законными представителями удостоверения и копии удостоверения о праве на льготы;

16) находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 11 - 15 пункта настоящего Положения при условии предоставления указанных в соответствующих подпунктах документов;

17) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, представивших лично справку соответствующего учреждения или органа о занимаемой должности с указанием специального звания;

18) сотрудника, указанного в подпункте 17 настоящего Положения, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, при личном предоставлении их законными представителями оригинала и копии удостоверения о праве на льготы;

19) сотрудника, указанного в подпункте 17 настоящего Положения, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, при личном предоставлении их законными представителями оригинала и копии удостоверения о праве на льготы;

20) гражданина Российской Федерации, указанного в подпункте 17 настоящего Положения, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, при личном предоставлении или предоставлении их законными представителями удостоверения и копии удостоверения инвалида о праве на льготы или справки и копии справки о наличии инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу;

21) гражданина Российской Федерации, указанного в подпункте 17 настоящего Положения, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах при личном предоставлении их законными представителями оригинала и копии удостоверения о праве на льготы;

22) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, указанного в подпункте 17 настоящего Положения, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 17 - 21 настоящего Положения при условии предоставления указанных в соответствующих подпунктах документов.

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.18. В Учреждение вне очереди на основании документов, подтверждающих право внеочередного предоставления места, направляются дети из семей:

- 1) судей, представивших лично справку с места работы о занимаемой должности;
- 2) прокуроров, в том числе работающих в должности первого заместителя и

заместителей прокуроров, начальников отделов прокуратуры, старших помощников и помощников прокуроров, предоставивших лично справку с места работы о занимаемой должности;

3) сотрудников Следственного комитета РФ, имеющих специальные звания сотрудников Следственного комитета, предоставивших лично справку с места работы о занимаемой должности;

4) граждан, уволенных с военной службы, предоставивших лично военный билет и копию военного билета, справку о подтверждении прохождения военной службы и увольнения с военной службы, выданную отделом военного комиссариата муниципального образования Ямальский район;

5) членов семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников федеральных органов исполнительной власти, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в боевых действиях, в борьбе с терроризмом и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, предоставивших лично выписку и копию выписки из приказа с указанием причины гибели военнослужащего, справку и копию справки медико-социальной экспертизы;

6) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности, предоставивших лично специальные удостоверения и копии специальных удостоверений инвалидов;

7) граждан, ставших участниками ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (в том числе временно направленных или командированных), в том числе:

- принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения;

- лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие";

- младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

- граждан, занятых на работах в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

- граждан, выехавших добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;

- военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом;

- семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 2, 3, 7, 8, 12 - 15 статьи 14 части первой Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", предоставивших лично соответствующие удостоверения и копии удостоверений пострадавших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и/или участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

8) руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные или коррекционные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, предоставивших лично справку с места работы; учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, преподающих предметы федерального государственного образовательного стандарта, предоставивших лично справку с места работы с указанием преподаваемого предмета; воспитателей, инструкторов по физическому воспитанию, музыкальных руководителей, учителей-логопедов и учителей-дефектологов групп компенсирующей направленности, реализующих общеобразовательные или коррекционные программы дошкольного образования, предоставивших лично справку с места работы с указанием реализуемой общеобразовательной или коррекционной образовательной программы дошкольного образования.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.20. Размер платы за содержание детей в Учреждении устанавливается распоряжением Учредителя и отражается в договоре.

3.21. Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться:

3.21.1. по инициативе родителей (законных представителей) путем подачи соответствующего заявления администрации Учреждения;

3.21.2. по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения Договора в следующих случаях:

а) по достижении воспитанником школьного возраста для дальнейшего обязательного обучения в школе;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

3.21.3. под достижением школьного возраста, являющегося основанием для выпуска (отчисления) ребенка из Учреждения, понимается достижение им по состоянию на 01 сентября текущего года возраста полных семи лет.

3.21.4. отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного Договора и отчислении ребенка из Учреждения. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного Договора и отчислении ребенка администрация Учреждения обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении Договора и отчислении ребенка;

3.21.5. при наличии уважительных причин невнесения родителями (законными представителями) ребенка родительской платы, администрация Учреждения имеет право предоставить отсрочку платежей (или погашение ее частями) по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

3.21.6. под невнесением родителями (законными представителями) установленной платы за содержание ребенка в Учреждении (далее - родительская плата) понимается не поступление родительской платы на лицевой счет Учреждения в срок, указанный в договоре;

3.21.7. отчисление ребенка производится приказом заведующего Учреждением; за детьми сохраняется право на получение бесплатного дошкольного образования, посещения занятий по расписанию в соответствующей возрастной группе, о чем составляется соответствующий Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;

3.22. Взыскание задолженности по родительской плате производится Учреждением в судебном порядке.

3.23. О решении администрации Учреждения об отчислении из Учреждения детей, достигших школьного возраста (7 полных лет), родители (законные представители)

уведомляются в мае-июне текущего года (перед началом периода летних отпусков) на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

3.24. В целях плановой комплектации Учреждения воспитанниками родители (законные представители) ребенка, который по состоянию на 01 сентября текущего года достиг возраста 6 лет и 6 месяцев, выразившие желание на обучение ребенка в 1 классе общеобразовательной школы, обязаны заблаговременно письменно предупредить об этом администрацию Учреждения.

3.25. Отчисление детей по обстоятельствам, указанным в подпункте "б" пункта 3.21.2, производится незамедлительно, но не ранее даты получения Учреждением письменного медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.26. Приказ об отчислении ребенка родители (законные представители) могут обжаловать в течение месяца путем подачи соответствующего заявления в Департамент образования.

IV. Порядок приема.

4.1. При приеме воспитанника администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. По состоянию на 1 июня каждого года заведующий МБДООУ издаёт приказ о зачислении детей в МБДООУ по группам. При поступлении ребенка в МБДООУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из МБДООУ также оформляется приказом.

4.3. На каждого воспитанника, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: заявление на имя заведующей Учреждения от Родителя (законного представителя), договор между ДООУ и родителем (законным представителем) ребенка, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта одного из родителей (законных представителей) детей с указанием места жительства (регистрации).

4.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в ДООУ.

V. Сохранение места в ДООУ за воспитанником.

5.1. Место за воспитанником, посещающим общеобразовательную группу в ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 90 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

VI. Отчисление воспитанников из ДОУ.

Отчисление воспитанников из ДОУ происходит:

- 6.1. По желанию (заявлению) родителей (законных представителей);
- 6.2. На основании медицинского заключения о состоянии воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- 6.3. В связи с достижением воспитанником ДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- 6.4. В случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного и (или) здоровья окружающих детей, в случае его дальнейшего пребывания в ДОУ, производится его отчисление. Основанием для отчисления ребенка из ДОУ по вышеуказанным причинам является заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.
- 6.5. Иных случаев по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей)

VII. Отказ в приеме воспитанников.

- отсутствие мест в ДОУ;
- не предоставление полного пакета документов;
- по медицинским показателям.

VIII. Порядок и основания перевода воспитанников.

- 8.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.
- 8.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий ОУ издает приказ о переводе не позднее 31 мая каждого года.
- 8.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при условии достижения воспитанником к сроку окончания ДОУ возраста семи лет.
- 8.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:
 - уменьшении количества воспитанников в группе;
 - в летний период;
 - на время карантина.
- 8.5. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение возможен по инициативе и письменному заявлению родителей (законных представителей).

IX. Порядок и основания для восстановления воспитанников.

9.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

9.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего ДОУ о восстановлении.

9.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДОУ.